



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	15.11.2022 16:15 - 15.11.2022 18:45	
Kokouspaikka	Joensuun seurakuntakeskus, yläsali	
Osallistujat	Auvinen Pekka Hämäläinen Petri Ignatius Merja Kemppi Jarkko Kärki-Puustinen Mari Majoinen Kaija Malinen Inari Reinikainen Tiina Savolainen Martti Väistö Eevi	jäsen jäsen, poistui 166 §:n käsittelyn aikana klo 18.13 Ville Toivasen varajäsen jäsen jäsen jäsen Jaana Ihmeen varajäsen puheenjohtaja, kirkkoherra jäsen, poistui 170 §:n käsittelyn aikana klo 18.37 varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Linjama Topi Savela Juha Paavola Minna Angervo Anne Autio Ari Koistinen Markku Ojala Ville Vilén Katri Taskinen Kirsi	yhteinen kirkkovaltuusto, varapuheenjohtaja esittelijä, vs. hallintojohtaja sihteri kirkkoherra kirkkoherra vt. kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra viestintäpäällikkö
Poissa	Ketonen Matti	yhteinen kirkkovaltuusto, puheenjohtaja

15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 158 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 159 Sairaalapastorin sijaisen nimeäminen ajalle 1.1.-31.12.2023	2
§ 160 Kuulutus Joensuun hautausmaan hoitamattomien hautojen kunnostamisista	4
§ 161 Joensuun seurakuntayhtymän yhdysenkilön nimeäminen pakolaisten auttamiseksi	6
§ 162 Siirtyminen sähköiseen arkistointiin 1.1.2023 ja yleishallinnon paperiarkiston päättäminen 31.12.2022	7
§ 163 Viestinnän toimikunnan siirtyminen talous- ja hallintopalveluihin sekä toimikunnan johtosäännön päivittäminen	9
§ 164 Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan kaudelle 2023-2026	11
§ 165 Raportti Joensuun seurakuntayhtymän tulevaisuustyöryhmän toiminnasta	13
§ 166 Lisämääräraha vuoden 2023 talousarvioon; Kirkkotie-lehti	15
§ 167 Sisäisen valvonnan ohjeen päivittäminen	17
§ 168 Sijoituskatsaus	18
§ 169 Kevään 2023 kokousajat	20
§ 170 Viranhaltijapäätökset	21
§ 171 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot	22
§ 172 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	23
Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	24



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 158 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus Anne Angervo.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Tiina Reinikainen avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 10.11.2022.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KL 7:4.1

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Jarkko Kemppe ja Mari Kärki-Puustinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jarkko Kemppe ja Pekka Auvinen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 159 Sairaalapastorin sijaisen nimeäminen ajalle 1.1.-31.12.2023

Diaarinumero DJOE/65/01.01.01/2022

Valmistelija Ari Autio

Esittelijä Juha Savela

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli myönsi kokouksessaan 6.10.2022 (27 §) Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän sairaalapastori Marja Liisa Liimatalle palkatonta virkavapautta II sairaalapastorin virasta ajalle 1.1.–31.12.2023. Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto puolsi Liimatan virkavapautta 18.9.2022 (136 §).

Sairaalapastorin tehtävänä on sovitun työnjaon mukaisesti

1. huolehtia kirkollisesta työstä sairaaloissa, laitoksissa ja avoterveydenhuollossa
2. huolehtia sielunhoitotyön ohjaus- ja koulutustehtävistä sekä
3. hoitaa muut esimiehen antamat tehtävät. *Palveluysiköiden johtosääntö* 35 §

Sairaalapastorin tehtävänä on palvella potilaita, heidän omaisiaan ja terveydenhuollon henkilökuntaa. Hän on sairauden herättämien elämänarvoja ja elämäntähtämyksiä koskevien kysymysten asiantuntija. Hän on koko hoitoyhteisöä varten ja toimii yhteyshenkilönä uskonnollisten yhteisöjen ja terveydenhuollon välillä. Sairaalasielunhoitajana toimiminen edellyttää todettua psykologista soveltuvuutta tehtävään ja kirkon hyväksymää erikoistumiskoulutusta.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimena olevaan virkasuhteeseen määrääjäksi. KL 11:1

Pastori Jenni Tabell on osoittanut kiinnostuksensa sairaalapastorin tehtävään jo vuonna 2021, mutta tuolloin sairaalapastorin viran määräaikaisessa täyttämässä oli päädytty työnkiertoon ja seurakuntayhtymän sisäiseen valintaan. Sairaalapastoreiden esimies kirkkoherra Ari Autio on yhdessä sairaalapappien kanssa haastatellut pastori Tabellin. Haastatteluryhmä katsoo, että pastori Jenni Tabell on sopiva avoimena olevaan sairaalapastorin viransijaisuuteen. Tabellilla on kokemusta papin työstä ja sitä ennen hän on toiminut teologina sairaalatyössä Kuopissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättäneen ottaa sairaalapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.1.–31.12.2023 pastori Jenni Tabellin ja pyytää hänelle viranhoitomääräyksen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän sairaalapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.1.–31.12.2023 pastori Jenni Tabellin,
2. määrätä viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 602 mukaisen peruspalkan lisättynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
3. pyytää pastori Jenni Tabellille viranhoitomääräyksen ajalle 1.1.–31.12.2023 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta,
4. määrätä viranhaltijan virkapaikaksi Pohjois-Karjalan keskussairaalan, Tikkamäentie 16, 80220 Joensuu

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 160 Kuulutus Joensuun hautausmaan hoitamattomien hautojen kunnostamisista

Diaarinumero DJOE/66/05.01.01/2022

Valmistelija Virpi Kiviniemi

Esittelijä Juha Savela

Hautojen hoitoa koskevat säännökset

Hautausmaista ja hautojen hoidosta säädetään hautaustoimilaissa (457/2003) ja kirkkolaissa (1054/1993). Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla (Hautaustoimilaki 13.1). Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. (KL 17:5.1)

Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi¹. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. (KL 17:5.3)

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus - - on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. (KL 17:5.4)

Hoitamattomien hautojen kartoitus Joensuun hautausmaalla

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hautaustoimessa on meneillään hoitamattomien hautojen kartoitusprosessi. Parhaillaan tarkastelussa olevat hoitamattomat haudat kuvattiin ensimmäisen kerran kesällä 2021 ja kunnostuskehotukset annettiin 9.7.2021. Haudan haltijalla on ollut vuosi aikaa kunnostaa hauta. Toisen kerran haudat tarkistettiin ja kuvattiin 16.8.2022. Niille haudoille, jotka olivat edelleen hoitamattomia, asetettiin 13.10.2022 keltaiset kuulutuslaput. Hautojen hoitamattomuutta arvioitiin hautamuistomerkin kunnan sekä sen edustan ja ympäristön kasvillisuuden perusteella.

Jos merkittyyä hautoja ei kunnosteta 12.10.2023 mennessä, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Liitteenä 1a on luettelo hoitamattomiksi todetuista haudoista ja liitteenä 1b kuulutus.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

¹ Päätöksestä tiedottamisesta KL 24:11.1: Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen, välipäätös, kutsu tai muu sellainen ilmoitus erikseen tiedoksi kirjeellä.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

1. lähettää kunnostuskehotusta koskevan päätöksen muutoksenhakuohjeineen kirjeitse tiedossa oleville Joensuun hautausmaan hautaoikeuden haltijoille sekä
2. asettaa kunnostuskehotuksen haudoille ja julkaisee Joensuun hautausmaan hoitamattomaksi todettuja hautoja koskevan kuulutuksen sanomalehti Karjalaisessa 27.11.2022 sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 161 Joensuun seurakuntayhtymän yhdyshenkilön nimeäminen pakolaisten auttamiseksi

Diaarinumero DJOE/67/04.08.01/2022

Valmistelija Tiina Reinikainen

Esittelijä Tiina Reinikainen

Kirkkohallitus on pyytänyt seurakuntia varautumaan Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottamiseen (KKH:n yleiskirje 9/2022).

Venäjä hyökkäsi Ukrainaan useista suunnista 24.2.2022. Tämän jälkeen sotatoimet ovat edelleen laajentuneet ja kohdistuneet siviiliväestöön. Ukrainalaiset pakenevat sotaa maan sisällä sekä maan ulkopuolelle. Eensisijaisesti ihmiset pakenevat Ukrainan naapurimaihin ja niihin EU-maihin, joissa on merkittäviä ukrainalaisvähemmistöjä.

Myös Suomi on todennäköinen kohdema. Maahanmuuttovirastosta kerrotaan, että he varautuvat ukrainalaisten laajenevaan ja laajamittaiseen maahantuloon, jossa turvapaikanhakijoiden määrä voi kasvaa tuhansista kymmeniin tuhansiin. Pakolaisten laajamittaiseen maahantuloon on syytä valmistautua seurakunnissa eri puolilla Suomea. Maahanmuuttovirastolla on kokonaisvastuu laajamittaiseen maahantuloon reagoimisessa.

Kirkkohallitus pyytää seurakuntia nimeämään yhdyshenkilön pakolaisten auttamiseksi. Yhdyshenkilön on tärkeää olla yhteydessä muihin auttajaverkostoihin paikkakunnalla ja organisoida mahdollisen humanitaarisen avun kerääminen ja jakaminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Joensuun seurakuntayhtymän yhdyshenkilöksi pakolaisten auttamisessa nimettäneen diakonian viranhaltija Auli Pehkonen Rantakylän seurakunnasta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä Joensuun seurakuntayhtymän yhdyshenkilöksi pakolaisten auttamisessa diakonian viranhaltija Auli Pehkosen Rantakylän seurakunnasta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 162 Siirtyminen sähköiseen arkistointiin 1.1.2023 ja yleishallinnon paperiarkiston päättäminen 31.12.2022

Diaarinumero DJOE/68/07.00.00/2022

Valmistelija Minna Paavola

Esittelijä Juha Savela

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.4.2021 (68 §), että Joensuun seurakuntayhtymässä ja siihen kuuluvissa seurakunnissa otetaan käyttöön Kirkkohallituksen kilpailuttama Domus asianhallintajärjestelmä Triplan Oy:n toimittamana.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 1/2021 mukaan seurakunnan ottaessa käyttöön SÄHKE2-normin¹ täyttävän sähköisen asianhallintajärjestelmän, kuten Domuksen, voidaan järjestelmään arkistoida myös pysyvästi säilytettävät aineistot yksinomaan sähköisessä² muodossa. Sähköiseen asiakirjahallintoon siirtymisen jälkeen tuotetulle aineistolle ei enää tarvita paperiarkistointia. Tavoitteena sähköiseen arkistointiin siirtymisessä on erityisesti analogisen, pääasiassa paperiarkistoinnin vähentäminen ja tiedon käytettävyyden parantaminen.

Hallintolaki (434/2003), laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja tietosuojalaki (1050/2018) ja -asetus (EU) 2016/679 sekä soveltuvin osin evankelis-luterilaisen kirkon asiakirjahallinnossa noudatettava arkistolaki (831/1994), ovat keskeisimpiä seurakuntien asiakirjahallintoon vaikuttavia lakeja, joiden ajantasaisuutta seurataan arkistonmuodostuksen kannalta. Arkistolaki ei ole kirkolle velvoittava, mutta myös kirkon arkistotoimessa pyritään toimimaan soveltuvin osin sen mukaan. Kirkkolaisissa ja -järjestyksessä määritellään, mitkä aineistot kuuluvat seurakunnan arkistoon ja mitä aineistoja ja missä muodossa seurakunnat voivat arkistoinnista tallettaa Kansallisarkistoon (KL 16:6, KL 16:12, KJ 16:5–6).

Sähköisten asiakirjatietojen käsittely, hallinta ja säilyttäminen edellyttävät suunnitelmallisuutta ja siten elinkaaren hallintaa ohjaavien ominaisuuksien toteuttamista tietojärjestelmissä. Domus-asian- ja dokumentinhallintajärjestelmään sisältyy oma tehtäväluokitus ja sähköinen arkistonmuodostussuunnitelma eAMS, joka on yhteinen kaikille Domusta käyttäville tahoille, niin kirkon keskushallinnolle kuin seurakunnillekin. Domus-järjestelmässä on määritelty asiakirjojen säilytysajat automaattisesti osana tiedonohjausta. Domuksen käyttöön siirtyvät seurakunnat päivittävät arkistosääntönsä ja arkistonmuodostussuunnitelmansa siten, että niissä otetaan huomioon asiakirjojen sähköinen arkistointi. Arkistosääntöä laadittaessa voidaan noudattaa soveltuvin osin Kirkon keskushallinnon arkistosääntöä.

¹ SÄHKE2 – Kansallisarkiston määräys sähköisten asiakirjallisten tietojen käsittelystä, hallinnasta ja säilyttämisestä

² Asiakirja on sähköisesti syntynyt, jos se on alun perin laadittu sähköisessä muodossa.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkkohallitus suosittaa, että seurakunta säilyttää asiakirjat pelkästään sähköisessä muodossa, jos se käyttää SÄHKE2-normin kriteerit täyttävää asianhallintajärjestelmää. Asiakirjat säilytetään sähköisessä muodossa siitä lähtien, kun järjestelmään on muodostunut sähköisenä syntyneitä aineistoja. Tällöin alun perin sähköisinä syntyneiden asiakirjojen pysyvässä säilytyksessä tapahtuu sähköisessä muodossa ja paperille tulostamisesta voidaan luopua. Paperisina saapuneet asiakirjat skannataan järjestelmään. Suositeltavin muoto pitkäaikaisesti tai pysyvästi säilytettävälle asiakirjalle on PDF/A.

Joensuun seurakuntayhtymän päivitetty arkistosääntö on liitteenä 2a ja Domus-järjestelmän tehtäväluokitus liitteenä 2b.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Joensuun seurakuntayhtymässä

1. siirytään sähköiseen asiakirja-arkistointiin 1.1.2023 alkaen
2. noudatetaan sähköisessä arkistoinnissa Domus-asian- ja dokumentinhallintajärjestelmään sisältyvää arkistonmuodostussuunnitelmaa ja tehtäväluokitusta 1.1.2023 alkaen,
3. otetaan käyttöön sähköiselle asiakirjahallinnolle soveltuva arkistosääntö 1.1.2023 alkaen sekä
4. että yleishallinnon paperiarkisto päättyy 31.12.2022.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 163 Viestinnän toimikunnan siirtyminen talous- ja hallintopalveluihin sekä toimikunnan johtosäännön päivittäminen

Diaarinumero DJOE/69/00.01.00/2022

Valmistelija Kirsi Taskinen

Esittelijä Juha Savela

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.12.2021 (198 §) Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön työalojen asemoitumisesta sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden esihenkilöistä 1.1.2022 alkaen. Tuolloin viestinnän palveluyksikkö siirrettiin osaksi seurakuntayhtymän talous- ja hallintopalveluja. Viestintäpäällikön esihenkilöksi nimettiin seurakuntayhtymän hallintojohtaja ja viestintäpäällikkö puolestaan nimettiin viestinnän työntekijöiden esihenkilöksi. Viestinnän toimikunta jäi vielä osaksi yhteistä seurakuntatyötä.

Viestinnän toimikunta tulee viestintäyksikön tapaan siirtää osaksi talous- ja hallintopalveluja. Samassa yhteydessä päivitetään viestinnän toimikunnan johtosääntö.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 4.10.2022 poistaa viestintäpäällikön/tiedottajan viran kelpoisuusehdosta vaatimuksen, että toisella viranhaltijoista tulee olla teologin tutkinto. Tämän vuoksi on katsottu, että viestintäyksikön teologinen osaaminen tulisi jollakin tavoin turvata, esimerkiksi teologijäsenen lisäämisellä toimikunnan kokoonpanoon.

Viestinnän toimikunta totesi kokouksessaan 6.10.2022, että teologisesta osaamisesta olisi käytännön tasolla hyötyä pikemminkin Kirkkotie-lehden suunnittelussa kuin viestinnän toimikunnan kokouksissa. Toimikunta ehdottaakin Kirkkotien toimitusneuvoston perustamista, johon kuuluisi viestintäyksikön työntekijöiden lisäksi mm. teologeja eri seurakunnista. Viestinnän toimikunta varaa kuitenkin mahdollisuuden teologin kutsumiseksi kokouksiin tarvittaessa. Toimikunta on omalta osaltaan päivittänyt johtosääntöluonnosta.

Luonnos viestinnän toimikunnan johtosäännöksi on liitteenä 3.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. siirtää viestinnän toimikunnan osaksi talous- ja hallintopalveluja 1.1.2023 alkaen,
2. hyväksyä viestinnän toimikunnan johtosäännön liitteen 3 mukaisena ja
3. pyytää viestintätoimikuntaa valmistelemaan Kirkkotien toimitusneuvoston perustamista.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 164 Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan kaudelle 2023-2026

Diaarinumero DJOE/70/00.00.01/2022

Valmistelija Minna Paavola

Esittelijä Juha Savela

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.10.2021 (40 §) liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen sekä hyväksyä Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen, tehtäväluettelon ja johtosäännön.

Kuopion ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto puolestaan hyväksyi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvat seurakunnat (Eno, Joensuu, Pielisensuu, Pyhäselkä, Rantakylä ja Vaara-Karjala) Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopijaseurakunnaksi 1.1.2022 alkaen. Keskusrekisteriin liittymisestä on tehty sopimus, joka on allekirjoitettu 14.12.2021.

Keskusrekisterin toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta (KJ 11:1.1), joka toimii hallinnollisesti Kuopion ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien osapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakunnalla on johtokunnassa kaksi jäsentä (joista toinen on puheenjohtaja) ja kullakin sopijaseurakunnalla yksi jäsen. Kaikilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten tulisi ensisijaisesti olla kirkonkirjojenpitoon perehtyneitä viranhaltijoita. (Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntö 3 §)

Johtokunnan tehtävänä on muun muassa johtaa, kehittää ja valvoa keskusrekisterin toimintaa sekä tukea keskusrekisterin henkilökuntaa työssään. Johtokunta laatii ehdotukset keskusrekisterin talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi sekä hyväksyy keskusrekisterin tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Johtokunta vahvistaa vuosittain sopijaseurakuntien maksuosuudet. Lisäksi johtokunta valmistelelee keskusrekisterin johtosäännön muutokset ja hyväksyy keskusrekisterin tehtäväluetteloon tehtävät muutokset. (Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntö 4 §)

Johtokunnan jäsenet valitaan neljäksi vuodeksi kerrallaan. Istuvan johtokunnan toimikausi päättyy vuoden 2022 lopussa. Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 15.2.2022 (28 §) johtokuntaan vuoden 2022 loppuun asti varsinaiseksi jäseneksi hallintojohtaja Tommi Mäen ja varajäseneksi hallintosihteeri Minna Paavolan.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan kaudelle 2023–2026 varsinaiseksi jäseneksi hallintojohtaja Tommi Mäen ja varajäseneksi hallintosihteeri Minna Paavolan.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 165 Raportti Joensuun seurakuntayhtymän tulevaisuustyöryhmän toiminnasta

Diaarinumero DJOE/71/00.01.02/2022

Valmistelija Tiina Reinikainen

Esittelijä Tiina Reinikainen

Taustaa

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston aloitteesta (2.10.2019, 105 §) yhteinen kirkkoneuvosto päätti 18.2.2020 (27 §) tulevaisuusseminaarin järjestämisestä luottamushenkilöille ja seurakuntien työntekijöille syksyllä 2020. Seminaarin suunnittelua ja toteutusta varten nimettiin työryhmä: puheenjohtajaksi Tiina Sotkasiira ja jäseniksi Pekka Auvinen, Petri Hämäläinen, Antti Kyytsönen, Iiris Lehto ja Kaija Majoinen. Yhteyshenkilöksi työryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston välille nimettiin kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Tiina Reinikainen. Tulevaisuusverstaas järjestettiin 18.3.2021 verkkoseminaarina.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 18.5.2021 (89 §) jatkaa tulevaisuustyöryhmän toimikautta vaalikauden loppuun 31.12.2022 saakka. Työryhmä sai tehtäväkseen avustaa seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtoa sekä työyhteisöjä mm.

- strategian valmistelussa ja kokeilutoiminnassa,
- seurakuntalaisten osallisuuden edistämiseksi,
- hengellisen ydintehtävän esillä pitämisessä sekä
- järjestämällä toimikaudellaan seminaarin, jossa keskitytään seurakuntayhtymän ja seurakuntien rakenteeseen ja yhteistyöhön.

Tulevaisuustyöryhmän raportti (liite 4)

Toimikauden päättyessä pj. Pekka Auvinen on koonnut raportin tulevaisuustyöryhmän toiminnasta. Työryhmä esittää, että toimintaa jatkettaisiin myös seuraavalla valtuustokaudella. Työryhmä katsoo, että myös tulevassa ryhmässä tulisi olla mukana sekä luottamushenkilöitä että työntekijöitä. Päättävällä kaudella järjestetyissä seminaareissa ja strategiatyössä on kertynyt paljon kehittämissuhteita. Ryhmän tehtävää olisi luontevaa jäsentää näiden pohjalta.

Uuden ryhmän tehtävänä voisi olla

- seurakuntien strategioiden toimeenpanon tukeminen
- seurakuntayhtymän yhteistyön tukeminen kehittämissuhteiden pohjalta
- seurakuntalaisten osallisuuden vahvistaminen
- seurakuntalaisten ja työntekijöiden yhteistyön tukeminen

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tulevaisuustyöryhmän raportin tiedoksi ja kiittää työryhmää ansiokkaasta toiminnasta seurakuntayhtymän tulevaisuustyön kehittäjänä ja toteuttajana. Tulevaisuustyöryhmän laatimaa aineistoa käytetään seurakuntayhtymän strategian valmistelussa.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää tammikuussa 2023 toimintansa aloittavalle yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se käynnistää Joensuun seurakuntayhtymän strategian valmistelun.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 166 Lisämääräraha vuoden 2023 talousarvioon; Kirkkotie-lehti

Diaarinumero DJOE/72/02.00.01/2022

Valmistelija Juha Savela

Esittelijä Juha Savela

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli Joensuun seurakuntayhtymän vuoden talousarvion kokouksessaan 25.10.2022 (153 §) ja päätti lähettää talousarvioehdotukset lausuntoineen, perusteluineen ja sitovuutta koskevine määräyksineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvioina. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksymisestä kokouksessaan 7.12.2022.

Talousarvion laatimisen jälkeen Joensuun seurakuntayhtymä on saanut tietoonsa kustannuksia, joihin ei ole varauduttu talousarvion valmistelussa.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä valtuutti kokouksessaan 14.5.2019 (§ 105) Pohjois-Karjalan hankintatoimen toteuttamaan Kirkkotie-lehden taittoa, painatusta ja jakelua koskevan hankintakilpailutuksen ajalle 1.1.2020–31.12.2022. Sopimukseen sisältyi optiovuosi 2023, jonka käytöstä on sovittu aiemmin tänä vuonna valitun sopimustoimittajan kanssa. Toimittajaksi valittu Suomalainen Lehti-paino Oy on lähettänyt hankintatoimelle hinnanmuutosehdotuksen, joka koskee Kirkkotie-lehden taitto-, painatus- ja jakelusopimusta. Lehtipaino esittää 55 % korotusta painatukseen, 5 % korotusta taittamiseen ja 12,3 % korotusta jakeluun, mikä merkitsee noin 28 000 euron korotusta vuosikustannuksiin.

Pohjois-Karjalan hankintatoimen saamien selvitysten perusteella korotustarpeet johtuvat toimittajasta riippumattomista syistä, kuten merkittävistä muutoksista raaka-aineiden ja jakelun hinnoissa. Hankintasopimus mahdollistaa hinnanmuutoksen kesken sopimuskauden edellä mainituista syistä.

Viestintäyksikkö on ottanut vuoden 2023 talousarviossa huomioon aiemmin tiedossa olleen 5000 euron hinnankorotuksen Kirkkotie-lehden kustannuksissa. Lisäksi viestintäyksikön vuoden 2023 budjetissa on mahdollisuus kohdistaa ilmoituksiin varatuista varoista noin 6000 euroa Kirkkotien kohonneisiin kustannuksiin. Jäljelle jää 17 000 euron summa, jota ei ole voitu ottaa huomioon talousarviossa etukäteen.

Koko kustannusala on tällä hetkellä poikkeuksellisessa tilanteessa. Kirkkotie-lehden taitto, painatus ja jakelu tullaan joka tapauksessa kilpailuttamaan vuoden 2023 aikana. Kilpailutusvaiheessa on mahdollisuus miettiä uudenlaisia ratkaisuja kohonneisiin kustannuksiin.

Jos nykyistä sopimusta ei haluta jatkaa, Kirkkotie-lehteä pystytään painamaan vielä 6 kuukautta nykyisillä hinnoilla, jonka jälkeen on oltava voimassa uusi



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

sopimus. Pohjois-Karjalan hankintatoimen mukaan uusi kilpailutus ei tällä hetkellä todennäköisesti tuo säästöjä nykyiseen ehdotukseen verrattuna.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää seurakuntayhtymän viestinnän kustannuspaikalle vuoden 2023 talousarvioon lisämäärärahan 17 000 euroa Kirkkotie-lehden hankintasopimuksen hinnanmuutosta varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 167 Sisäisen valvonnan ohjeen päivittäminen

Diaarinumero DJOE/81/02.00.03/2022

Valmistelija Juha Savela

Esittelijä Juha Savela

Seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeistus on vuodelta 2006. Ohjeistuksen päivittäminen oli toimintasuunnitelmassa vuodelle 2022 ja on myös uudessa toimintasuunnitelmassa vuodelle 2023. Tilintarkastaja on vapaamuotoisessa ohjeistuksessaan syksyllä 2022 kehottanut ohjeen päivittämiseen. Ohjeen päivittämisestä vastaa yhteinen kirkkoneuvosto. Valmistelutyön aloittaa nykyinen kirkkoneuvosto ja lopullisesti vahvistaa uusi, vuoden 2023 alussa aloittava yhteinen kirkkoneuvosto. Hallintojohtaja vastaa ohjeistuksen operatiivisesta valmistelusta ja päivitetty ohjeistus esitellään uudelle yhteiselle kirkkoneuvostolle vuoden 2023 alkupuolella. Voimassa oleva sisäisen valvonnan ohje liitetään yhteisen kirkkoneuvoston 15.11.2022 esityslistalle jotta nykyisellä yhteisellä kirkkoneuvostolla olisi mahdollisuus antaa ohjeistuksensa ja näkemyksensä sisäisen valvonnan ohjeistuksen päivittämiseen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeen päivittämisen valmistelun ja antaa mahdollisen ohjeistuksensa ja näkemyksensä valmistelutyöhön.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 168 Sijoituskatsaus

Diaarinumero DJOE/73/02.00.02/2022

Valmistelija Juha Savela

Esittelijä Juha Savela

”Yhteinen kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa hallintojohtajalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä yhteiselle kirkkoneuvostolle yhteisen kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.” *Seurakuntayhtymän taloussääntö, 13 §*

”Hallintojohtaja päättää seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston kunkin toimikauden alussa määrittämässä rajoissa.” *Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 11 §:n 6-kohta*

”Seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa hallintojohtaja, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta yhteiselle kirkkoneuvostolle.” *Joensuun seurakuntayhtymän sijoituspolitiikka*

Seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan tavoitteena on sijoitusomaisuuden pääomien turvaaminen, reaaliarvon säilyttäminen ja pääomien tasainen kasvattaminen pitkällä aikavälillä. Yhtymän sijoitusstrategiaksi on määritetty maltillinen riskitaso, jolloin sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla. Normaalisissa markkinatilanteissa korkosijoitusten osuus sijoituksista on 70 % ja osakesijoitusten osuus 30 %. Sijoitustoiminnan vuotuisiksi tuottotavoitteeksi on asetettu inflaatio + 2 % keskipitkällä aikavälillä (3–5 vuotta). Yhtymän sijoitusomaisuus on hajautettu neljälle varainhoitajalle ja varainhoitajittain usealle eri sijoitustuotteelle sijoitustoiminnan riskien minimoimiseksi.

Pörsseissä loppuvuosi 2021 päättyi historiallisiin kurssiennätyksiin. Vuoden 2022 osalta historia on ollut toisenlainen. Alkuvuodesta 2022 alkanut Ukrainan sota ja sitä seuranneet korkea inflaatio, energian hinnannousu ja korkotason nousu ym. ovat täysin muuttaneet talouden kuvaa. Vuoden 2022 aikana kurssit ovat kauttaaltaan laskeneet merkittävästi. Loppuvuotta 2022 kohti on kuitenkin ollut näkyvissä pientä kurssien elpymistä. Todennäköiseltä näyttää, että joudumme tilinpäätöksessä 2022 kirjaamaan merkittävän sijoitusten realisoitumattoman arvonalennuksen ja näin ollen sijoitustemme vuosituotto vuodelta 2022 jää negatiiviseksi.

Vuoden 2021 aikana yhtymän sijoitusten markkina-arvo on laskenut noin miljoona euroa -4,3 % (2021: +7,0 %, 2020: +4,6 %, 2019: +9,3 %, 2018: -2,1 %). Sijoitusten keskimääräinen vuotuinen tuotto vuosina 2015–2021 on ollut 3,8 %, jota voidaan yhtymän maltillinen sijoitusstrategia huomioiden pitää hyvänä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee sijoituskatsauksen tiedoksi.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 169 Kevään 2023 kokousajat

Diaarinumero DJOE/74/00.01.01/2022

Valmistelija Minna Paavola

Esittelijä Tiina Reinikainen

Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kevätkauden 2023 kokoukset pidetään klo 16.15 alkaen

- tiistaina 24.1.
- tiistaina 28.2.
- tiistaina 28.3.
- tiistaina 25.4.
- tiistaina 23.5.
- keskiviikkona 14.6.

Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kevätkauden 2023 kokoukset pidetään klo 18.00 alkaen

- tiistaina 17.1.
- tiistaina 13.6.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kokousajat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 170 Viranhaltijapäätökset

Diaarinumero DJOE/75/00.02.07/2022

Valmistelija Juha Savela

Esittelijä Juha Savela

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määräämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 22.1.2019 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja on tehnyt päätökset 26–30/2022.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 171 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Diaarinumero DJOE/76/00.01.02/2022

Valmistelija Minna Paavola

Esittelijä Tiina Reinikainen

Yhteisen kasvatustyön toimikunnan pöytäkirja 22.9.2022*Asialistalla mm.*

- Työalojen kuulumiset
- Talousarvion toteumat työaloittain
- Ammattikasvatuksen, erityisnuorisotyön ja yliopistoyhteistyön toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2023
- Koulutussuunnitelma vuodelle 2023

Kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 3.10.2022*Asialistalla mm.*

- Enon siunauskappelin hankesuunnitelma
- Investointisuunnitelma vuosille 2023–2025
- Vuokra-Louhelan investointisuunnitelma
- Kiinteistötoimikunnan käyttötalousinfo

Viestintätoimikunnan pöytäkirja 6.10.2022*Asialistalla mm.*

- Viestinnän toimintasuunnitelma 2023
- Viestinnän koulutussuunnitelma 2023
- Viestinnän talousarvio 2023

Ympäristötyöryhmän muistio 27.10.2022*Asialistalla mm.*

- Ympäristösuunnitelman tavoitteet toimintasuunnitelmissa 2023
- Ympäristöviestintä
- Reilun kaupan viikko
- Ympäristökellon päivitys

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 172 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Allekirjoitukset

Tiina Reinikainen
puheenjohtaja

Minna Paavola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 15.11.2022

Jarkko Kemppi
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Auvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa (Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu) ajalla 17.11.–18.12.2022 sen aukioloaikoina, mistä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ajalla 14.11.–18.12.2022.

Joensuu 10.11.2022

Minna Paavola
kokouksen sihteeri



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 158 §, 160 §, 165–172 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 159 §, 161–164 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiانا ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite	PL 10, 80101 Joensuu
Sähköpostiosoite	joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät	159 §, 161–164 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintayksikkö Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite

PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Osoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**
Postiosoite **PL 42, 70101 Kuopio**
Sähköposti kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



15.11.2022

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.