

SEURAKUNTATILOJEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT OHJEET VUONNA 2026

Tilojen varaaminen

Seurakunnat	Yhteystiedot	Puhelin
Joensuun seurakunnan tilat	Hilkka Ristolainen Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu	013 263 5363
Pielisensuun seurakunnan tilat	Raija Itäluoma-Halme Tikkamäentie 15, 80200 Joensuu	013 263 5407
Rantakylän seurakunnan tilat	Niina Komulainen Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu	013 263 5510
Vaara-Karjalan seurakunnan tilat	Mervi Martiskin Koulutie 10, Tuupovaara 82730	040 737 4656
Enon seurakunnan tilat	Milla Suhonen Enontie 30 A, 81200 Eno	013 263 5601
Pyhäselän seurakunnan tilat	Hammaslahdentie 76, 82200 Ham- maslahti	013 741 047

Varauksissa on mainittava tilaisuuden järjestäjä, varaajan nimi, yhteystiedot ja laskutusosoite sekä arvioitu henkilömäärä. Tilavaraus yksilöidään siten, että varauksessa mainitaan, mitä huonetiloja tarvitaan (esim. Joensuun seurakuntakeskuksen yläsali ilman keittiötä tai Rantakylän kirkon seurakuntasali ja keittiö).

Varauksissa on ilmoitettava varauksen alkamis- ja päättymisaika. Tilan käyttöaika alkaa, kun tiloihin tullaan tekemään järjestelyjä ja valmisteluja. Tilojen hallintavastuu siirtyy tilaajalle tästä ajankohdasta lukien.

Peruutukset on ehdottomasti ilmoitettava varauskirjanpitoon viimeistään edellisenä päivänä. Tiloja ei luovuteta poliittisiin tarkoituksiin (yleisötilaisuus).

Käyttöohjeita

Varauskirjassa ilmoitettuja aikoja on ehdottomasti noudatettava. Myös tavarantoimitukset keittiöihin on hoidettava vasta varauksen alkaessa. Talon henkilökunta huolehtii ovien avaamisesta ja sulkemisesta, ellei toisin ole sovittu.

Tilaisuudet päättyvät klo 21, jolloin ovet suljetaan. Tästä voidaan poiketa, jos joku seurakunnan viranhaltija on hoitamassa tilaisuutta ja ottaa vastuun ovien sulkemisesta ja valojen sammuttamisesta.

Huonetilat ja keittiöt on hankittu ja kalustettu seurakunnan toimintaa varten. Niitä ei erikseen varusteta tilaajan toiveiden mukaisiksi. Tilapäisestä kaluston uudelleen järjestämisestä ja ennalleen asettamisesta vastaa tilaaja.

Tilaisuuden järjestäjälle kuuluu keittiön siivoaminen sekä astioiden tiskaaminen ja paikalleen laittaminen. Myös muut vuokratut tilat on jätettävä sellaiseen kuntoon, että seuraavat käyttäjät voivat tulla järjestämään tilaisuuttaan (iltaisin ja viikonloppuisin seurakuntayhtymän siivoushenkilökuntaa ei ole paikalla). Ovet, ikkunat ja äänentoistolaitteet on suljettava ja roskakorit tyhjennettävä sekä huolehdittava, etteivät WC-laitteet jää vetämättä.

Jos kalustoa tai irtaimistoa särkyy, siitä on ilmoitettava tilavarauksen vastaanottaneelle henkilölle.

Ruoan valmistus varauksen ulkopuolisiin kohteisiin ei ole luvallista.

Seurakuntayhtymän kaluston, astioiden, liinojen yms. vieminen pois kiinteistöstä on kielletty.

Erikseen sovittaessa seurakuntayhtymän tiloissa pidettävässä yksityistilaisuudessa on mahdollista kohottaa alkoholipitoinen onnittelu- tai muistomalja. Muu alkoholitarjoilu ei seurakuntien tiloissa ole sallittua.

Perhejuhliin annetaan seurakuntayhtymän pöytäliinoja korvausta vastaan niissä tiloissa, joissa se on hinnastossa ilmoitettu ja mikäli seurakunnan omassa toiminnassa ei niitä silloin tarvita. Liinamaksu on määritelty seurakuntayhtymälle liinojen pesetyksestä aiheutuvien kustannuksien suuruiseksi. Tilan vuokraaja saa palvelun todennäköisesti edullisemmin esimerkiksi suoraan pitopalvelun tai pesuloiden palveluiden kautta. Myyjäisiä ja vastaavia tilaisuuksia varten varataan liinoja vain niille pöydille, joilla tapahtuu tarjoilua ja ruokatarvikkeiden myyntiä.

Seurakuntatiloihin saa kiinnittää ilmoituksia vain kyseiseen tarkoitukseen varattuihin kiskoihin ja ilmoitustauluille. Sinitarran ja teipin käyttöä ei sallita. Muihin kuin varattuihin tiloihin ei ole lupa mennä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa tilojen kulukorvaukset vuosittain.